

# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

ΖΩΝΤΑΝΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ  
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ




**ΓΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ**

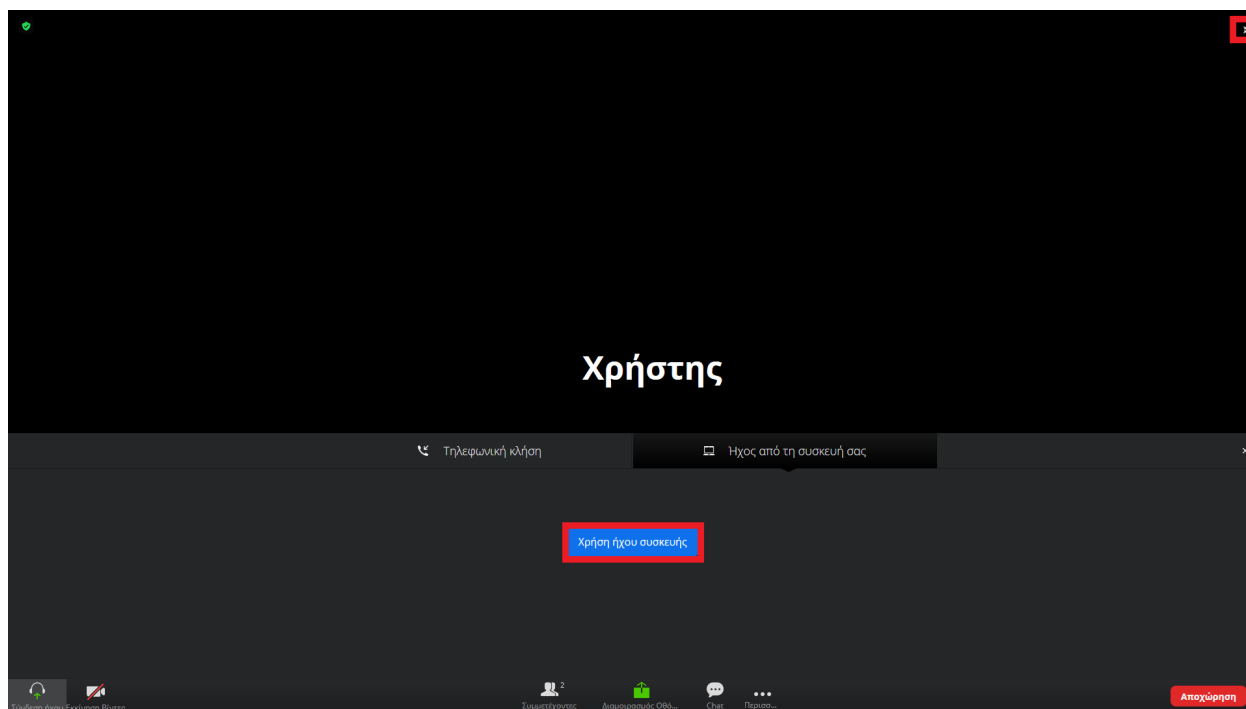
## Περιεχόμενα

<b>Είσοδος σε Ζωντανή Συνεδρία Συμβουλευτικής</b>	<b>3</b>
<b>Λειτουργίες Zoom</b>	<b>5</b>
1. Ήχος	5
2. Εκκίνηση Βίντεο	5
3. Ασφάλεια	6
4. Συμμετέχοντες	7
5. Διαμοιρασμός Οθόνης	10
6. Chat	12
7. Καταγραφή	13
8. Περισσότερα	13
9. Αίθουσες Breakout	13
10. Τέλος	14

## Είσοδος σε Ζωντανή Συνεδρία Συμβουλευτικής

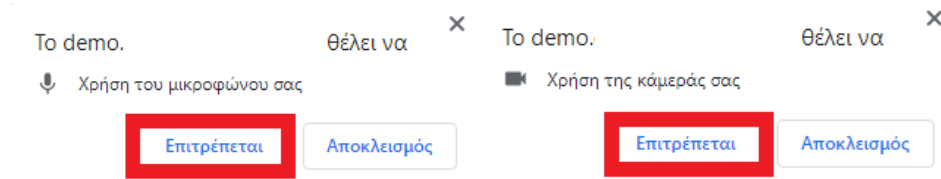
<b>Τίτλος</b> Περιγραφή	<b>17:00 - 17:30</b> Παρ 26.02.2021 Αίθουσα ps1	<b>Αντικείμενο Συμβουλευτικής 001</b> όνομα Καταρτιζόμενο	Ερωτηματολόγιο	Κλειδωμα	<b>Είσοδος</b>
 ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ			Αρχείο για καταρτιζόμενο	Ολοκλήρωση	
			Αναφορά	Ακύρωση	

Μόλις εισέλθετε στην πλατφόρμα εμφανίζονται οι συνεδρίες συμβουλευτικής που είναι προγραμματισμένες και εφόσον έχουν ξεκινήσει, πατώντας «Είσοδος» μπορείτε να μπείτε στη συνεδρία.

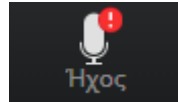


Μόλις ανοίξει το περιβάλλον του zoom επιλέγετε «Χρήση Ήχου Συσκευής» και στη συνέχεια πάνω αριστερά πατάτε αποδοχή στην χρήση μικροφώνου και κάμερας του υπολογιστή. Πατώντας πάνω δεξιά μπορείτε να βλέπετε το zoom σε πλήρη οθόνη.

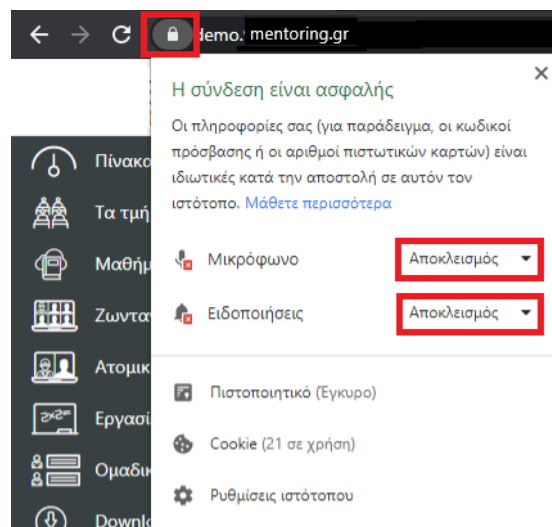
Για να μπορέσετε να ανοίξετε το μικρόφωνο και την κάμερά σας θα πρέπει να πατήσετε επιτρέπεται στα παρακάτω μηνύματα όταν σας εμφανιστούν πάνω αριστερά στην οθόνη σας.



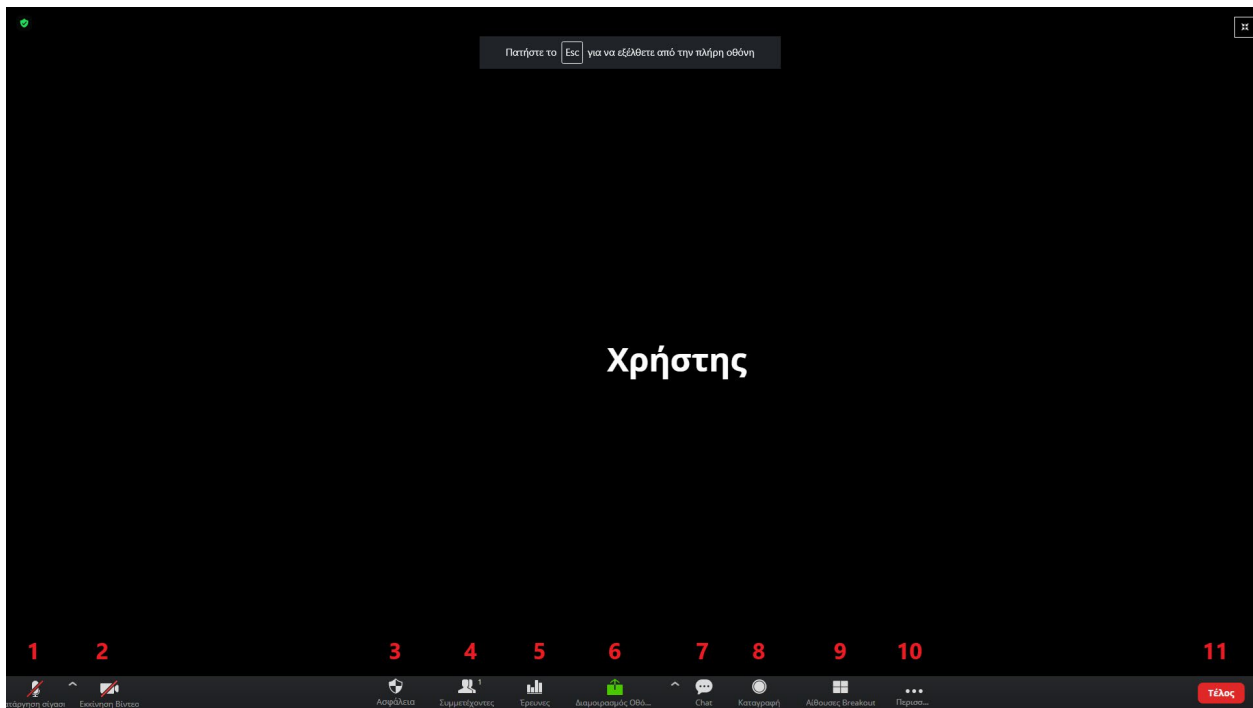
Στην περίπτωση που εμφανιστεί το μικρόφωνο ή η κάμερα με την παρακάτω σήμανση, θε πρέπει να ακολουθήσετε τα επόμενα βήματα.



Για να επιτρέψετε στην εφαρμογή να έχει πρόσβαση στο μικρόφωνο και την κάμερά σας, θα πρέπει να πατήσετε πάνω αριστερά, δίπλα από το url της πλατφόρμας και να πατήσετε επιτρέπετε στο μικρόφωνο και την κάμερά σας αντίστοιχα (να μην έχει η σήμανση αποκλεισμός, όπως φαίνεται παρακάτω).




## Λειτουργίες Zoom



Στην κάτω μπάρα εμφανίζονται όλες οι δυνατότητες που έχετε. Αυτές είναι:

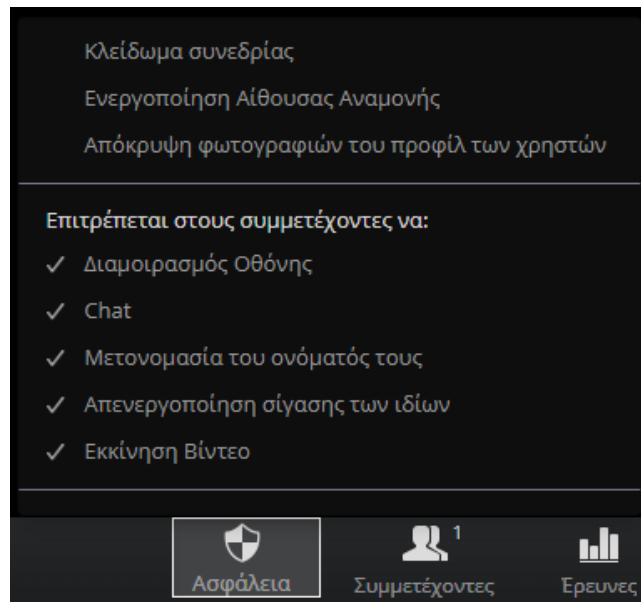
### 1. Ήχος

Δυνατότητα ενεργοποίησης – απενεργοποίησης μικροφώνου. Πατώντας το, μπορείτε να ενεργοποιήσετε το μικρόφωνό σας, εφόσον το έχετε συνδέσει στον υπολογιστή σας. Αν επιλέξετε το βελάκι  έχετε τη δυνατότητα να κλείσετε τον ήχο ή να τον ρυθμίσετε.

### 2. Εκκίνηση Βίντεο

Δυνατότητα ενεργοποίησης – απενεργοποίησης κάμερας. Πατώντας το, μπορείτε να ενεργοποιήσετε την κάμερά σας, εφόσον την έχετε συνδέσει στον υπολογιστή σας.

### 3. Ασφάλεια



Πατώντας το μπορείτε να ενεργοποιήσετε και να απενεργοποιήσετε τις παρακάτω επιλογές:

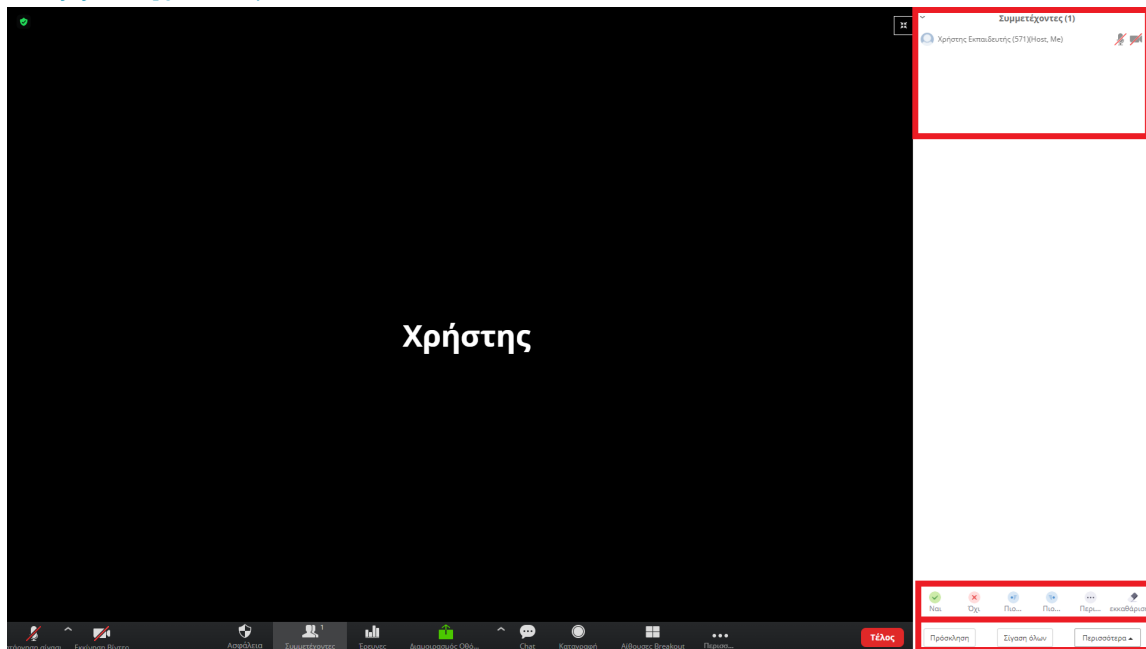
- Κλείδωμα συνεδρίας
- Ενεργοποίηση Αίθουσας Αναμονής
- Απόκρυψη φωτογραφιών του προφίλ των χρηστών

Και όσον αφορά τους συμμετέχοντες μπορείτε να τους επιτρέψετε να κάνουν τα παρακάτω:

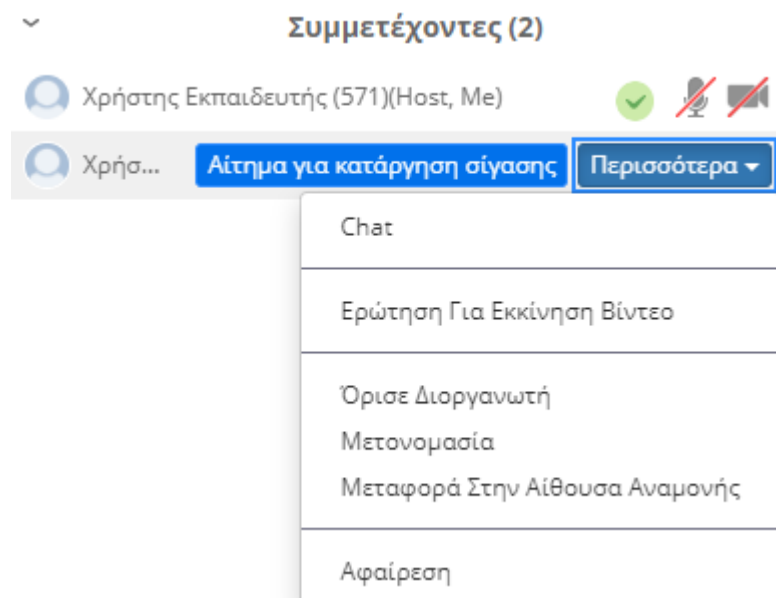
- Διαμοιρασμός οθόνης
- Chat
- Μετονομασία του ονόματός τους
- Απενεργοποίηση σίγασης των ιδίων
- Εκκίνηση Βίντεο

Τέλος έχετε το δικαίωμα να αφαιρέσετε έναν συμμετέχοντα από τη συνεδρία.

#### 4. Συμμετέχοντες

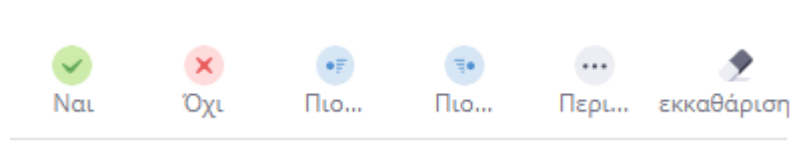


Πατώντας το, ανοίγει δεξιά ένα παράθυρο με όλους τους συμμετέχοντες που βρίσκονται στην συνεδρία. Πατώντας πάνω σε έναν από τους συμμετέχοντες μπορείτε είτε να πατήσετε αίτημα για κατάργηση σίγασης (δηλαδή να του κάνετε αίτημα για να ανοίξει το μικρόφωνό του), είτε να πατήσετε Περισσότερα.



Αν πατήσετε την επιλογή περισσότερα εμφανίζονται οι επιλογές:

- Chat – Πατώντας το μπορείτε να του στείλετε προσωπικό μήνυμα
- Ερώτηση για Εκκίνηση Βίντεο – Πατώντας το, του κάνετε αίτημα να ανοίξει την κάμερά του
- Όρισε Διοργανωτή (Host) – Πατώντας το, γίνεται ο διοργανωτής της συνεδρίας και δεν είστε εσείς ο διοργανωτής
- Μετονομασία – Πατώντας το, μπορείτε να του αλλάξετε το όνομα
- Μεταφορά στην αίθουσα αναμονής – Πατώντας το, τον μεταφερεται στην αίθουσα αναμονής και δεν μπορεί να δει πλέον την συνεδρία
- Αφαίρεση – Πατώντας το τον αφαιρείτε απο την συνεδρία



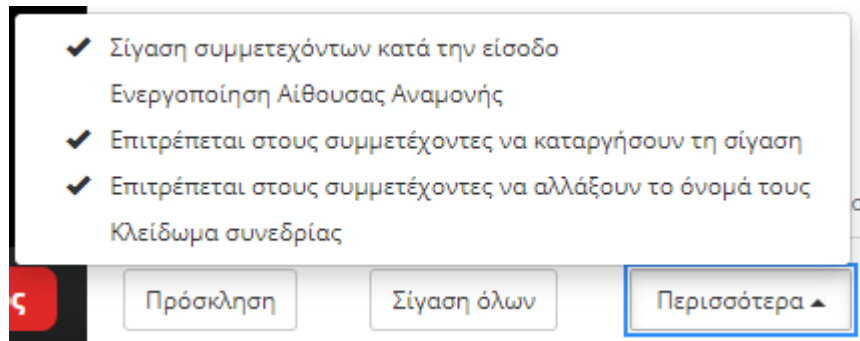
Εμφανίζονται και οι παραπάνω επιλογές ως αντιδράσεις στην συνεδρία/παρουσίαση. Αν πατήσετε μία απο τις παραπάνω αντιδράσεις θα εμφανιστεί δίπλα απο το όνομά σας, η αντίδραση αυτή όπως φαίνεται παρακάτω. Αν επιλέξετε μία αντίδραση και δεν θέλετε να εμφανίζεται πλέον δίπλα απο το όνομά σας, πατάτε την εκκαθάριση.



Εμφανίζονται κάποιες ακόμα επιλογές:

- Πρόσκληση – Πατώντας το μπορείτε να προσκαλέσετε κάποιον στην συνεδρία
- Σίγαση όλων – Πατώντας το έχετε τη δυνατότητα να κάνετε *Σίγαση Όλων* των συμμετεχόντων
- Περισσότερα





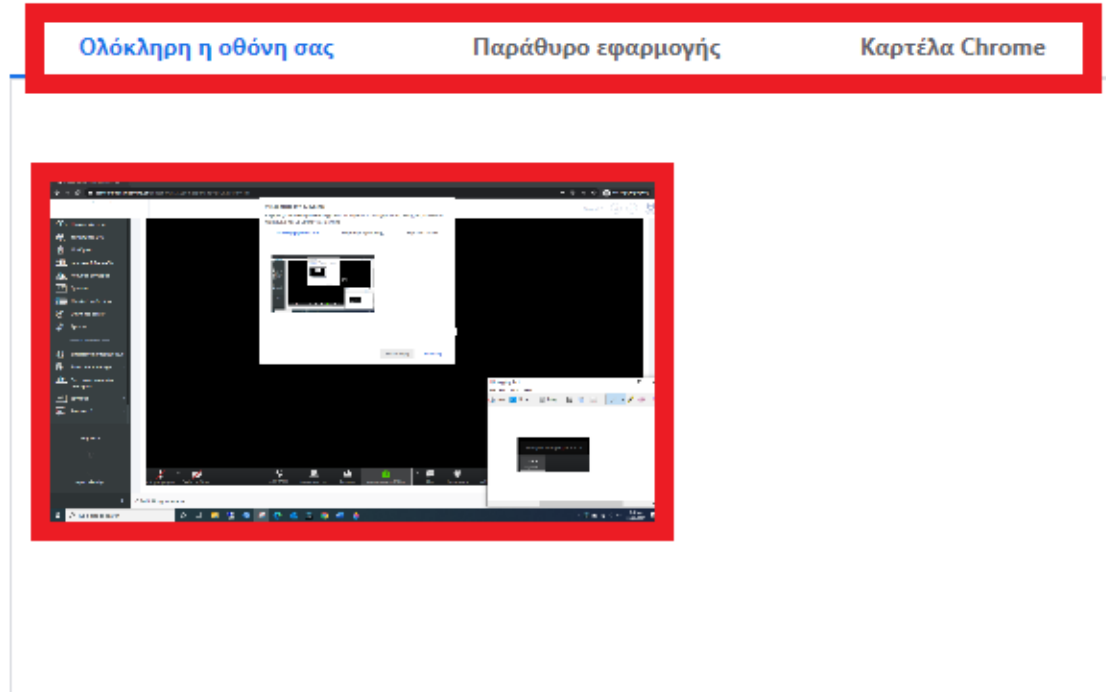
Πατώντας *Περισσότερα*, έχετε τη δυνατότητα να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τις παρακάτω δυνατότητες:

- Σίγαση συμμετεχόντων κατά την είσοδο
- Ενεργοποίηση Αίθουσα Αναμονής
- Επιτρέπεται στους συμμετέχοντες να καταργήσουν την σίγαση τους
- Επιτρέπεται στους συμμετέχοντες να αλλάξουν το όνομά τους
- Κλείδωμα συνεδρίας

## 5. Διαμοιρασμός Οθόνης

Μοιραστείτε την οθόνη σας

Η εφαρμογή θέλει να μοιραστεί το περιεχόμενο της οθόνης σας. Επιλέξτε το περιεχόμενο που θα θέλατε να μοιραστείτε.



Πατώντας το, μπορείτε να διαμοιράσετε την οθόνη σας. Μόλις το πατήσετε εμφανίζεται το παράθυρο «Μοιράστε την οθόνη σας» και επιλέγετε αν θέλετε να μοιράσετε ολόκληρη την οθόνη σας, ένα παράθυρο επιλογής από αυτά που έχετε ανοιχτά ή μία καρτέλα από το chrome (browser) από αυτές που έχετε ανοιχτές. Εφόσον επιλέξετε τι θέλετε να μοιράσετε στους συμμετέχοντες πατάτε κοινοποίηση. Στη συνέχεια έχετε τη δυνατότητα να πατήσετε Νέος Διαμοιρασμός και να μοιράσετε μία άλλη σελίδα ή να πατήσετε Διακοπή Κοινής Χρήσης. Ακόμα έχετε τη δυνατότητα να κάνετε Παύση ή Διακοπή του Διαμοιρασμού.



## Διαμοιρασμός Οθόνης

Προηγμένες επιλογές διαμοιρασμού

×

Πόσοι συμμετέχοντες μπορούν να διαμοιράσουν την οθόνη τους ταυτόχρονα;

- Ένας συμμετέχων μπορεί να προβάλει την οθόνη του κάθε στιγμή
- Πολλοί συμμετέχοντες μπορούν να προβάλλουν ταυτόχρονα

Ποιος μπορεί να διαμοιραστεί;

- Μόνο ο διοργανωτής
- Όλοι οι συμμετέχοντες

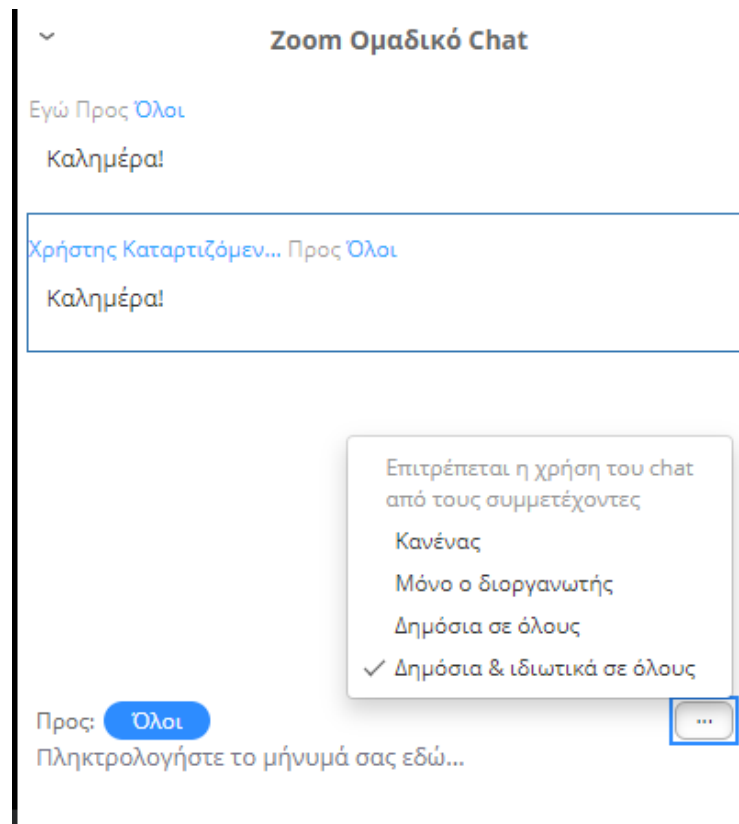
Ποιος μπορεί να διαμοιραστεί την οθόνη του όταν κάποιος άλλος προβάλλει τη δική του;


- Μόνο ο διοργανωτής
- Όλοι οι συμμετέχοντες

Κλείσιμο

Μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να Ένας συμμετέχων μπορεί να προβάλει την οθόνη του κάθε στιγμή ή αν θέλετε Πολλοί συμμετέχοντες μπορούν να προβάλλουν ταυτόχρονα. Στην περίπτωση που επιλέξετε την πρώτη επιλογή έχετε δυνατότητα να επιλέξετε αν θέλετε να μπορεί να διαμοιραστεί την οθόνη του μόνο ο Μόνο ο διοργανωτής ή Όλοι οι συμμετέχοντες. Αν επιλέξετε να μπορούν να διαμοιραστούν την οθόνη τους Όλοι οι συμμετέχοντες, τότε μπορείτε να επιλέξετε αν κάποιος θα έχει τη δυνατότητα μόνο ο Διοργανωτής (Host) να μπορεί να διαμοιραστεί την οθόνη του όταν κάποιος άλλος προβάλλει τη δική του ή Όλοι οι συμμετέχοντες.

## 6. Chat



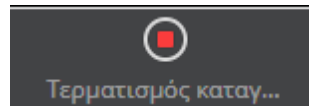
Πατώντας το, ανοίγει δεξιά ένα παράθυρο στο οποίο φαίνονται τα μηνύματα που έχουν σταλεί κατά την διάρκεια της συνεδρίας. Μπορείτε να γράψετε ένα μήνυμα προς όλους τους συμμετέχοντες (όλοι) ή να επιλέξετε έναν συγκεκριμένο χρήστη και να πατήσετε και να πατήσετε enter για να σταλεί. Ακόμα πατώντας 

μπορείτε να επιλέξετε από ποιους χρήστες επιτρέπεται η χρήση του chat. Οι επιλογές είναι:

- Κανένας
  - Μόνο ο διοργανωτής
  - Δημόσια σε όλους
- Δημόσια και Ιδιωτικά σε όλους

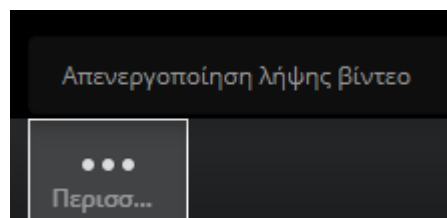
## 7. Καταγραφή

Πατώντας το ξεκινάει η καταγραφή της συνεδρίας και αποθήκευση στο cloud. Αν θέλετε να σταματήσετε την καταγραφή, αρκεί να πατήσετε Τερματισμός καταγραφής.



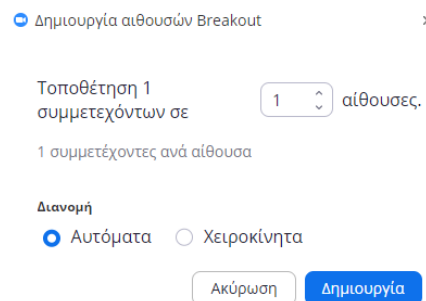
Στη συνέχεια οι διαχειριστές μπορούν να κατεβάσουν το βίντεο.

## 8. Περισσότερα



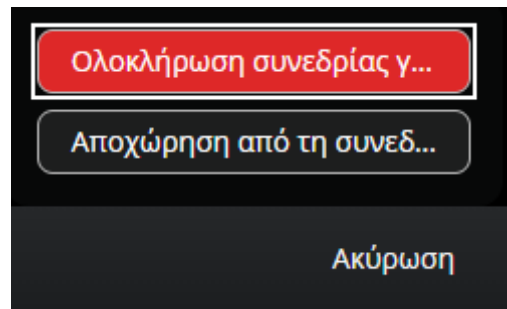
Πατώντας το, εμφανίζονται κάποιες επιπλέον δυνατότητες που έχετε, όπως Απενεργοποίηση λήψης βίντεο. Αν το επιλέξετε δεν θα βλέπετε τις κάμερες των χρηστών (εφόσον είναι ανοιχτές).

## 9. Αίθουσες Breakout



Έχετε την επιλογή να δημιουργήσετε Αίθουσες Breakout, δηλαδή διαφορετικές αίθουσες μέσα τη συνεδρία που βρίσκεστε και να χωρίσετε τους συμμετέχοντες σε κάθε αίθουσα. Για να δημιουργήσετε Αίθουσες breakout έχετε την επιλογή να το κάνετε χειροκίνητα και πατώντας δημιουργία να επιλέξετε ποιος χρήστης θα βρίσκεται σε ποια αίθουσα. Η άλλη επιλογή που έχετε είναι η κατανομή να γίνει αυτόματα επιλέγοντας πόσοι συμμετέχοντες θα βρίσκονται σε κάθε αίθουσα και να πατήσετε Δημιουργία.

## 10.Τέλος



Πατώντας το, μπορείτε είτε να πατήσετε *Αποχώρηση από τη Συνεδρία* και να κάνετε έναν άλλον χρήστη Host, είτε να πατήσετε *Ολοκλήρωση Συνεδρίας για όλους*. Όταν τελειώνει η συνεδρία πρέπει να πατάτε *Ολοκλήρωση συνεδρίας για όλους*.

*! Συστήνουμε να όταν θέλετε να αποχωρήσετε να πατάτε πάντα το *Ολοκλήρωση Συνεδρίας για όλους* και να μην ορίζετε άλλον host για να μην έχετε πρόβλημα ανάκτησης των δικαιωμάτων που έχει ο διοργανωτής σε περίπτωση που ξανασυνδεθείτε.*